



## Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE AA.GG. E RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, DEL D.LGS. N. 267/2000 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI DIRIGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE.**

**Visto** il D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

**Visto** l'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali" (T.U.E.L.);

**Visto** il DPR n. 487 del 09/05/1994 e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 445/2000 e s.m.i. in materia di documentazione amministrativa;

**Visto** il D.Lgs. 215/2003 "Attuazione della direttiva 2000/43/CE per la parità di trattamento tra le persone indipendentemente dalla razza e dall'origine etnica";

**Visto** il G.D.P.R. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei Dati personali" e il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Codice in materia di protezione dei dati personali;

**Visto** il D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;

**Visto** il D.M. 15.9.2022 "Modalità di utilizzo del Portale unico del reclutamento da parte delle autonomie locali" e Decreto Ministro P.A. del 3.11.2023;

**Viste** le vigenti disposizioni di C.C.N.L. per il personale dirigente dell'Area Funzioni Locali;

**Vista** la struttura organizzativa dell'Ente approvata con Delibera G.M. n. 42 del 16 febbraio 2023 in ultimo modificata con delibera G.M. n 28 del 24/01/2025;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n.69 del 25/02/2025, in ultimo modificata con Delibera G.M. n.130 dell'11/04/2025 con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025/2027, che riporta sia i posti vacanti con i relativi profili professionali per i quali si procederà alle assunzioni per il triennio di cui trattasi, prevedendo, tra l'altro, l'assunzione di un Dirigente di Polizia Municipale, ai sensi dell'art.110, comma 1, D.lgs.n.267/2000;

**Visto** il piano triennale 2025/2027 dell'anticorruzione e della trasparenza confluito nel PIAO 2025/2027, approvato con Delibera G. M. n. 134 del 15/04/2025;



**Visto** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G. M. n.145 del 04/06/2012 ed in ultimo modificato con delibera di G. M. n.162 del 23/04/2025 con la quale è stato modificato l'art. 36 del Regolamento degli Uffici e servizi denominato "*Selezioni pubbliche per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'art. 110, comma 1 e 2, del D.Lgs. 267/2000*";

**Che** il presente avviso è adottato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 e dell'art. 57 del D. Lgs.n.165/2001 e s.m.i..

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 69 del 29/04/2025 Reg. Gen. n.431 del 30/04/2025 che approva la presente selezione pubblica;

#### RENDE NOTO

che ai sensi degli artt 35 e 36 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G. M. n. 145 del 04/06/2012, in ultimo modificato con delibera di G.M. n°162/2025, conformemente alla disciplina di cui all'art.19 d.lgs 165/2001, l'Amministrazione Comunale intende conferire n.1 (uno) incarico di Dirigente di Polizia Municipale, in attuazione della Programmazione triennale del fabbisogno al fine di costituire rapporti di responsabilità dirigenziale e a tal fine:

È indetta specifica selezione pubblica comparativa per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, per la copertura di n.1 (uno) posto in dotazione organica di Dirigente di Polizia Municipale;

#### Art.1

##### Durata dell'incarico

La durata dell'incarico sarà dalla stipula del contratto individuale di lavoro fino a scadenza del mandato del Sindaco e comunque per un periodo minimo di tre anni. Il contratto potrà essere risolto, prima della scadenza, secondo quanto previsto dalle vigenti discipline normative e contrattuali in vigore per gli Enti Locali.

#### Art.2

##### Requisiti generali

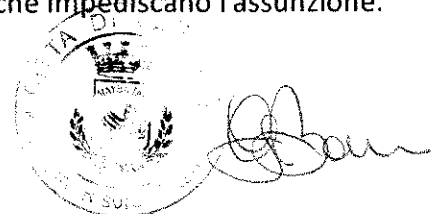
Possono partecipare alla selezione in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana, (requisito necessario ai sensi degli artt. 1 e 2 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, alla luce delle funzioni connesse al posto da ricoprire e nell'ambito delle mansioni attribuibili), salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) essere in possesso della maggiore età;
- c) Idoneità psico-fisica ed attitudine al servizio di polizia locale, a norma dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008, nonché immunità da qualsiasi malattia ed indisposizione fisica che possa ridurre il completo e incondizionato espletamento dei compiti di istituto;
- d) godere del diritto di elettorato politico attivo;
- e) non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;

- f) Non aver riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto del presente avviso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto.
- g) Non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto del presente avviso – la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.
- h) Non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge.
- i) Non essere stato interdetto o sottoposto ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la pubblica amministrazione.
- j) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro.
- k) Non essere incorsi in procedure disciplinari, che si sono concluse con sanzione superiore al rimprovero verbale, negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del presente avviso, in posti di lavoro sia pubblici che privati.
- l) Limitatamente ai candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in regola con gli obblighi di leva (ai sensi dell'art. 636, comma 1 del d.lgs. 66/2010, non possono partecipare alla selezione gli obiettori di coscienza che non sono stati ammessi a prestare servizio civile, salvo che non abbiano successivamente rinunciato allo status di obiettore di coscienza ai sensi del comma 3 del citato art. 636, d.lgs. 60/2010).
- m) possesso della patente di guida di categoria "B" o superiore in corso di validità;
- n) non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militari organizzati nazionali;
- o) possedere i requisiti morali e di condotta di cui all'art.26 della l.53/89 come richiamati dall'art. 35, comma 6, del D.lgs 165/2001, nonché i requisiti per l'espletamento delle funzioni di Pubblica Sicurezza di cui all'art.5, comma 2, della legge 65/86;

Nella domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno dichiarare di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nel presente avviso, compresa quella in virtù della quale l'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di:

- modificare/ revocare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini allorché lo stesso sia scaduto;
- non procedere ad alcuna scelta tra le candidature presentate, ove ritenute non rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa o diritto;
- non procedere ad alcuna assunzione, nel caso in cui, dopo l'espletamento della selezione, vengano emanate norme o provvedimenti (sentenze, circolari, ecc...) che impediscano l'assunzione.



### Art.3

#### Requisiti specifici di ammissione

Il presente avviso è rivolto a soggetti che sono in possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, dei requisiti stabiliti dall'art. 35 e dall'allegato 1) del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e da quanto previsto dall'art. 19, comma 6, del D.lgs 165/2001, come di seguito specificati:

A) Laurea specialistica o magistrale o Laurea vecchio ordinamento in: Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze politiche o equipollenti alle predette lauree,

B) esperienza di servizio o professionale che rientri in uno dei seguenti punti:

1) dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

2) soggetti in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs.n. 165/2001 s.m.i. muniti del diploma di laurea, che hanno svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

3) coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, o incarichi in posizioni lavorative analoghe al posto da ricoprire, purché muniti di diploma di laurea di cui al precedente punto A);

4) cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea di cui al precedente punto A);

5) soggetti in possesso dei requisiti per l'accesso al ruolo dirigenziale di cui all'art. 19, comma 6, del D.lgs 165/2001;

C) discreta conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse verrà accertata in sede di colloquio di cui al successivo art. 7.

I requisiti di cui alle lettere A), B), C) del presente articolo devono essere posseduti cumulativamente.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione comparativa di che trattasi.

Sono causa di esclusione, le seguenti fattispecie:

- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione sia generali che specifici;
- l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini indicati dall'avviso di selezione;
- la mancata allegazione della copia del documento di riconoscimento in corso di validità;

- l'invio della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso.

#### Art. 4

##### Modalità di selezione e Commissione d'esame

La selezione verrà effettuata secondo la procedura e i criteri di cui all'art.36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale coloro che avranno conseguito, nell'esame del curriculum e del colloquio, una valutazione minima di 70/100.

Le valutazioni saranno effettuate da una apposita Commissione composta da due dirigenti di ruolo individuati dal Segretario Generale che la presiede.

La Commissione esaminatrice è organo interno e temporaneo dell'Amministrazione Comunale.

L'attività della Commissione costituisce esercizio di pubblica funzione amministrativa ed i suoi componenti, nell'ambito delle funzioni di cui al presente articolo, sono pubblici ufficiali.

La Commissione è assistita da un segretario individuato tra i dipendenti del settore AA. GG. e R. U. in possesso della categoria "D".

La Commissione è un organo collegiale perfetto e può funzionare solo con la presenza e la partecipazione di tutti i suoi componenti. In particolare, la Commissione perviene all'espressione di un voto unico quale risultato di una discussione collegiale; qualora, tuttavia, ciascun curriculum non venga valutato in modo unanime dai componenti della Commissione, ciascuno di essi esprime la propria valutazione in modo palese e il punteggio finale sarà determinato dalla media aritmetica dei voti espressi da ogni componente.

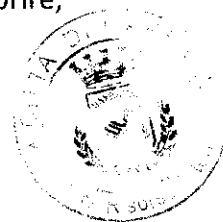
I soggetti con i quali stipulare i contratti a tempo determinato oggetto della presente selezione saranno individuati con provvedimento sindacale, previa valutazione dei curriculum e dell'esperimento del colloquio, finalizzati ad un giudizio di idoneità.

#### Art. 5

##### Procedura comparativa

1. Gli elementi di valutazione dei quali la Commissione terrà conto, ai sensi della normativa regolamentare vigente, sono i seguenti:

- a) titoli culturali e professionali;
- b) anzianità di servizio;
- c) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e specifiche competenze organizzative possedute;
- d) risultati conseguiti in precedenza nell'Amministrazione di appartenenza con riferimento ad incarichi dirigenziali svolti senza demerito, conferiti con atto dall'Organo preposto con atto formale e/o a incarichi di Elevata Qualificazione negli Enti Locali o analoghi negli altri comparti contrattuali pubblici.
- e) attitudini e capacità professionali;
- f) conoscenza della normativa sull'ordinamento generale degli Enti Locali nonché conoscenza della disciplina normativa di riferimento al ruolo dirigenziale da ricoprire;



## Art. 6

### Valutazione dei curriculum e colloquio

1) Per la valutazione del curriculum professionale e per il colloquio la Commissione dispone di max punti 100 secondo le indicazioni sotto riportate:

- Punti 30 al colloquio;
- punti 40 ai titoli;
- punti 20 alle esperienze lavorative;
- punti 10 per i risultati conseguiti;

**a) al colloquio** saranno attribuiti **massimo punti 30**. Lo stesso avrà contenuto conoscitivo e motivazionale e verterà sulle materie inerenti il ruolo dirigenziale da reclutare, sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine all'esercizio delle funzioni apicali in ambito pubblico, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

- ambiti conoscitivi, organizzativi e gestionali propri delle materie professionalmente trattate dal ruolo da ricoprire ed in specie accertamento delle specifiche conoscenze e competenze nell'ambito delle materie attinenti al medesimo ruolo dirigenziale;
- profili motivazionali di partecipazione alla selezione;
- attitudini all'assunzione di compiti di elevata responsabilità ed autonoma capacità gestionale;
- accertamento della conoscenza dell'uso del personal computer e di software applicativi più diffusi e della lingua inglese;

Saranno ammessi alla valutazione dei titoli culturali, professionali e di servizio soltanto i candidati che nell'espletamento del colloquio abbiano raggiunto almeno **21/30**.

**b) titoli** culturali e professionali derivanti da esperienze di formazione universitaria e post - universitaria (diploma di laurea – abilitazioni – specializzazioni – master – dottorato di ricerca, corsi di perfezionamento), in discipline attinenti le funzioni e le competenze della figura dirigenziale di che trattasi - punteggio **massimo punti 40**, che verrà attribuito come di seguito riportato:

- per titolo di studio richiesto (Laurea) punti 10;
- per ogni punto superiore a 90 punti 1;
- per la lode: punti 2;
- per altro titolo di studio equivalente: punti 2;
- per master, dottorato di ricerca, specializzazioni, corsi perfezionamento: punti 2 fino a max 4 punti;
- per abilitazioni professionali: punti 2 per un massimo di 2 punti;

Per la valutazione del titolo di studio di accesso, il candidato dovrà indicare il voto di laurea conseguito, l'Ente di rilascio del titolo e l'anno di conseguimento. Lo stesso vale per gli altri titoli culturali e professionali dichiarati dal candidato.

**c) delle concrete esperienze lavorative/anzianità di servizio** presso pubbliche amministrazioni, in enti e in strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del

decreto legislativo 165/2001 s.m.i, ovvero in enti od organismi internazionali, con incarico di funzioni dirigenziali e/o con incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione organizzativa CCNL FP) o analoghi incarichi in altri comparti della pubblica amministrazione o in Enti previsti per i requisiti di accesso dall'art.19, comma 6, D.Lgs. 165/2001 - punteggio **massimo punti 20**, che verrà attribuito al candidato così come di seguito riportato:

- per incarico dirigenziale in area analoga a quella indicata nel relativo avviso: punti 0,50 per ogni mese;
- per incarico dirigenziale in altre aree: punti 0,20 per ogni mese;
- per incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione organizzativa CCNL F.P.) o analoghi incarichi in altri comparti della pubblica amministrazione: punti 0,20 per ogni mese;

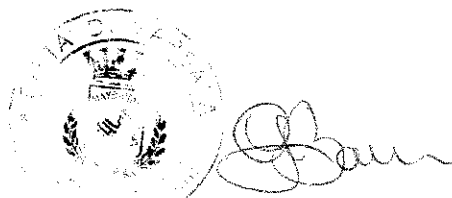
Per la valutazione delle concrete esperienze lavorative, il candidato dovrà indicare i periodi specifici degli incarichi

**e) dei risultati conseguiti** in precedenti rapporti di lavoro con l'Amministrazione di appartenenza e/o in enti o organismi pubblici o in Enti previsti per i requisiti di accesso dall'art.19, comma 6, D.Lgs. 165/2001, con la relativa valutazione – punteggio **massimo punti 10**, che verrà attribuito come di seguito riportato:

- per risultati conseguiti positivamente durante l'incarico di dirigente (valutazione minima 60/100 – le valutazioni espresse con punteggi differenti saranno riproporzionate): punti 2 per ogni anno;
- per risultati conseguiti positivamente durante l'incarico di Elevata Qualificazione (ex Posizione organizzativa CCNL FP) o analoghi incarichi in altri comparti della pubblica amministrazione (valutazione minima 60/100 – le valutazioni espresse con punteggi differenti saranno riproporzionate): punti 1 per ogni anno;

Per l'attribuzione del punteggio per i risultati positivi conseguiti di cui sopra, il candidato indicherà la valutazione ottenuta durante gli incarichi.

- 2) La Commissione individuata utilizzerà i sopracitati criteri stabiliti dall'art. 36 del vigente regolamento;
- 3) I candidati saranno considerati idonei al conferimento dell'incarico dirigenziale qualora abbiano raggiunto nella valutazione dei titoli e colloquio almeno punti 70/100.
- 4) La Commissione esaminatrice, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, individuati i soggetti idonei all'espletamento dell'incarico, procederà a formulare un elenco degli idonei da sottoporre al Sindaco, unitamente ai curriculum dei medesimi candidati, ai fini della decisione sulla individuazione del soggetto idoneo al conferimento dell'incarico dirigenziale.
- 5) La valutazione operata dalla Commissione a quanto dichiarato e presentato dai candidati e del colloquio sono intesi esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e, non dà luogo, pertanto, alla formazione di alcuna graduatoria di merito.
- 6) Il soggetto da incaricare, ai fini della stipula del contratto di lavoro a tempo determinato e per il contestuale conferimento dell'incarico dirigenziale, sarà individuato dal Sindaco con proprio decreto, previa verifica istruttoria sulla insussistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità



e sul possesso di tutti i requisiti per contrarre con l'amministrazione pubblica, mentre il relativo contratto individuale di lavoro sarà stipulato con il Dirigente del Settore Personale.

#### Art. 7

##### Argomenti del colloquio

La Commissione durante il colloquio, come indicato all'articolo precedente, dovrà verificare la conoscenza degli argomenti inerenti il ruolo dirigenziale da reclutare, e più precisamente:

- Nozioni sull'Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs n.267/2000 e s.m.i.);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (legge n.190/2012, D. Lgs n. 33/2013);
- Disciplina del lavoro pubblico (D. Lgs n. 165/2001 e D. Lgs n. 150/2009);
- Diritti e doveri del dipendente, codice di comportamento dei dipendenti pubblicità e codice disciplinare;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione, contro la persona e contro il patrimonio, e di procedura penale, con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Norme di depenalizzazione e procedimento sanzionatorio amministrativo (L.689/1981 e s.m.i.);
- Testo Unico delle leggi di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Codice della Strada e relativo regolamento di attuazione;
- Legislazione quadro sull'ordinamento della Polizia Locale (L.65/1986);
- Infortunistica stradale e tecnica delle rilevazioni degli infortuni del traffico;
- Nozioni di legislazione statale e regionale in materia di commercio, edilizia e polizia amministrativa;

Durante il colloquio sarà accertato la conoscenza della lingua inglese e l'uso della conoscenza del personal computer e di software applicativi più diffusi ed inoltre per le attitudini e le capacità professionali si farà riferimento a quanto riportato al precedente art. 6 lettera a).

Il colloquio sopra citato si intende superato con la votazione minima di almeno 21/30.

La data del colloquio sarà comunicata ai candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova stessa, mediante pubblicazione all'albo pretorio on-line e sul portale del reclutamento INPA oltre che sul sito istituzionale dell'ente nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso;

Tali pubblicazioni avranno valore di pubblicità nei confronti dei candidati a norma di legge.

Le prove orali devono svolgersi in un'aula, aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Al termine del colloquio, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, elenco che sarà affisso esternamente nella sede dell'esame.

I concorrenti dovranno presentarsi per sostenere il colloquio nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nella convocazione. La Commissione, prima dell'inizio del colloquio, accerta l'identità personale dei concorrenti in base al documento di riconoscimento esibito.

Successivamente, la Commissione esaminatrice procederà alla valutazione comparativa dei curriculum dei candidati (titoli culturali, professionali, delle esperienze lavorative e dei risultati conseguiti) esclusivamente per coloro che hanno raggiunto nel colloquio almeno 21/30.

#### Art. 8

##### Trattamento economico

1. Il trattamento economico annuo lordo è quello stabilito dal C.C.N.L. FL del 16/07/2024 – area dirigenza triennio 2019/2021 – ed è composto dalle seguenti voci:

- stipendio lordo annuo, compreso rateo di tredicesima mensilità e indennità di vacanza contrattuale;
- retribuzione di posizione riferita alla fascia del Settore di assegnazione secondo la graduazione delle posizioni dirigenziali di cui alla deliberazione della GM n.138 bis/2017, per 13 mensilità, fermo restando che la graduazione dovrà essere aggiornata ai sensi della normativa vigente.
- retribuzione di risultato ove spettante, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione della posizione dirigenziale in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati.
- eventuali ulteriori emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative.

2. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali.

#### Art. 9

##### Modalità di presentazione istanze e verifica requisiti di ammissione

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate dal curriculum vitae, dovranno essere perentoriamente trasmesse al Comune di Marsala – Dirigente del Settore Affari Generali e Risorse Umane, Via Garibaldi – 91025 MARSALA (TP), entro e non oltre il **termine di 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del presente avviso sul Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nonché contestualmente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Albo Pretorio on-line, e precisamente entro il 12/05/2025 ore 23,59** trasmessa attraverso una propria casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) alla Casella PEC istituzionali del Comune di Marsala – [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it) – allegando alla PEC la domanda di partecipazione alla selezione e i relativi allegati richiesti, tutti in formato pdf. Sono ammesse domande provenienti SOLO da caselle di posta certificata.

Il candidato dovrà indicare nell'oggetto la dicitura: "Avviso di selezione comparativa per il conferimento di incarico dirigenziale per n.1 posto di Dirigente di Polizia Municipale".

Il Comune di Marsala non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, o comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.



Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre la data di scadenza del presente avviso.

Qualora il termine scada in giorno festivo, esso è automaticamente prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione, corredata del curriculum vitae, potrà essere inviata secondo lo schema allegato ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

Ai fini della valutazione il curriculum vitae deve contenere quanto indicato all'art.6 del presente avviso.

L'Ufficio protocollo avrà cura di assegnare tramite il sistema in uso tutte le domande di partecipazione alla selezione di cui in oggetto al Dirigente del Settore AA.GG e R.U. che con l'ausilio dei dipendenti dell'ufficio Personale verificherà il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati, pubblicando all'albo pretorio on-line e sul portale INPA l'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi. Tale forma di pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti i partecipanti.

Il Dirigente del Settore AA. GG. e R. U. trasmetterà alla Commissione individuata l'elenco dei candidati ammessi, unitamente alle domande di partecipazione alla selezione, per la valutazione dei curriculum dei partecipanti e per il colloquio, secondo i criteri stabiliti dall'art. 36 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, elaborato in conformità dell'art. 19 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

#### Art. 10

##### Disposizioni finali e diritto all'informazione

Per quanto non previsto dal presente avviso trovano applicazione le disposizioni del Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, il CCNL del personale con qualifica dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, gli artt. 35 e 36 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi per le procedure selettive per incarichi dirigenziali ai sensi dell'art 110 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e ogni altra norma legislativa vigente in materia.

Con riferimento all'obbligo di cui al D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal Regolamento UE 2016/679, in materia di privacy, al presente bando viene allegata idonea informativa.

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si fa presente che avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento gestito dal Dipartimento della Funzione Pubblica, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Marsala nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione Bandi di concorso" oltre che all'albo pretorio on-line.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente avviso di selezione.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, formalizzato attraverso la sua domanda di partecipazione. I candidati possono

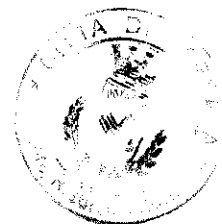
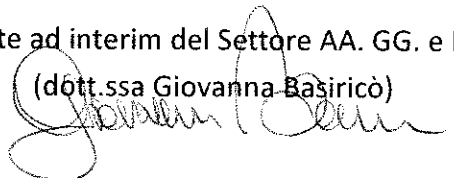
esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni di cui alla L. n. 241/1990.

L'Amministrazione potrà anche disporre il differimento dell'accesso al fine di assicurare la riservatezza dei lavori della Commissione, la tutela dell'anonimato e la speditezza delle operazioni concorsuali.

Ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i. si indica quale responsabile del procedimento il Funzionario dell'Ufficio Risorse Umane Sig. Federico Messina che potrà essere contattato allo 0923/993.265/400 secondo il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00.

Il Dirigente ad interim del Settore AA. GG. e R. U.

(dott.ssa Giovanna Basirico)



*Informativa ai sensi e per gli effetti del D.LGS.196/2003 come modificato dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali*

Gentile Sig./ Sig.ra,

desideriamo informarla che i dati personali da lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuto il Comune di Marsala.

Il Titolare del trattamento è il COMUNE DI MARSALA, nella persona del Sindaco pro tempore, con sede in Marsala nella Via Garibaldi tel. 0923/993111 e-mail [protocollogenerale@comune.marsala.tp.it](mailto:protocollogenerale@comune.marsala.tp.it) PEC [protocollo@pec.comune.marsala.tp.it](mailto:protocollo@pec.comune.marsala.tp.it)

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è svolto dalla persona giuridica Ditta Regulus S.r.l.s; Tutte le informazioni sono disponibili sul sito [www.comune.marsala.tp.it](http://www.comune.marsala.tp.it) ;

I dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici del Comune di Marsala esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. La base giuridica di tale trattamento è, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del Regolamento (UE) 2016/679 l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare.

Il Trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici.

I dati verranno comunicati al personale dipendente dal Comune coinvolto nel procedimento e potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati, se previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

Il Titolare del trattamento non ha intenzione di trasferire i dati personali dei candidati verso un Paese terzo all'Unione Europea o verso un'organizzazione internazionale e saranno conservati permanentemente.

Il singolo candidato potrà esercitare uno dei seguenti diritti: diritto di accesso ai propri dati (art. 15 GDPR); diritto di rettifica (art. 16 GDPR); diritto alla cancellazione (art. 17 GDPR); diritto di limitazione di trattamento (art. 18 GDPR); diritto di opposizione (art. 21 GDPR).

Tutti i sopraesposti diritti possono essere esercitati comunicandolo al Titolare attraverso i dati di contatto sopra citati. Inoltre l'interessato ha il diritto di proporre reclamo ad un'autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali).

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

*Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.*